



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - fax: **0871565781**

codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: CHIC83700A

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

Prot. n.7245/A32

Chieti, 8 ottobre 2013

Ai sigg. genitori degli alunni
Scuola Primaria "Villaggio Celdit"
e p.c.
al personale docente ATA
sedi

Oggetto: norme di buon funzionamento della scuola

In occasione della ripresa delle attività educative e didattiche ritengo opportuno ricordare alle SSLL alcune regole di funzionamento del plesso, regole che trovano la propria ragione d'essere nella necessità di garantire il miglior andamento possibile della vita della scuola.

1. L'orario di ingresso per gli alunni della Scuola Primaria va rigorosamente rispettato perché l'arrivo in ritardo di uno o più alunni provoca sempre disturbo al normale avvio dell'attività didattica della classe. Un ritardo superiore ai 10 minuti deve comunque essere giustificato compilando l'apposito modello disponibile presso i collaboratori scolastici di servizio all'ingresso dei plessi. L'ingresso posticipato deve essere autorizzato dallo scrivente o, in sostituzione, dal docente responsabile di plesso o da altro docente delegato.

2. I genitori devono accompagnare i propri figli sino alla porta d'ingresso dell'edificio scolastico, transitando sugli appositi marciapiedi esterni e non all'interno dell'area scolastica, in alcuni punti resa pericolosa dal dissesto delle mattonelle, sconnesse dalle radici degli alberi. La porta d'ingresso verrà chiusa alcuni minuti dopo il suono della campanella.

La riduzione del numero di collaboratori scolastici causata dai tagli degli organici del personale ATA non consente all'Istituzione Scolastica di assicurare la vigilanza degli alunni presenti nei cortili esterni prima e dopo le lezioni.

Si raccomanda ai genitori degli alunni frequentanti le classi a tempo pieno la massima puntualità nella consegna del buono pasto in considerazione delle nuove disposizioni del Comune di Chieti in materia di prenotazione dei pasti.

3. Come da segnaletica l'accesso al cortile posteriore del plesso di scuola primaria "Villaggio Celdit" è consentito solo ed esclusivamente al personale autorizzato; è pertanto fatto divieto agli estranei di entrare con l'autovettura in tale cortile.

4. Si raccomanda vivamente ai genitori di non trattenersi, all'inizio delle lezioni, a parlare con gli insegnanti salvo casi del tutto eccezionali che dovranno essere rappresentati allo scrivente o ai docenti responsabili di plesso. La presenza di genitori e di altre persone estranee è di grande intralcio all'avvio ordinato dell'attività scolastica.

5. È necessario che l'uscita e la riconsegna dei bambini ai genitori al termine delle lezioni avvenga con il massimo ordine e con la massima tranquillità. Per queste ragioni i genitori dovranno sostare nelle aree del cortile riservate alla

riconsegna delle singole classi e non accalcarsi nell'androne o in prossimità della porta d'ingresso dell'edificio. Si ricorda che, come da regolamento, usciranno, di norma, prima gli alunni delle classi quinte e, a seguire, quelli delle quarte, delle terze, delle seconde e delle prime.

6. Si raccomanda vivamente ai genitori di astenersi dal fumare nei momenti dell'ingresso e dell'uscita dei bambini. Si tratta, infatti, di un comportamento dannoso per la salute di tutti i presenti oltre che anti educativo in presenza di minori. Si ricorda anche che da qualche settimana è previsto il divieto di fumo – oltre che nei locali delle scuole – anche nelle aree esterne di pertinenza (cortili, strutture sportive, ecc.).

7. Restano confermate le disposizioni in merito alle uscite anticipate: esse sono autorizzate dallo scrivente – previa richiesta scritta da parte del genitore - solo per gravi ed eccezionali motivi.

8. Si ricorda che è preciso dovere dei genitori prendere visione delle comunicazioni che la scuola periodicamente invia tramite la loro annotazione sul quaderno o sul diario dei propri figli. Le comunicazioni più importanti vengono anche affisse all'albo e sulle porte dei singoli plessi e possono essere consultate anche sul sito della scuola ([Sito scolastico](#))

9. È necessario informare tempestivamente gli insegnanti della presenza di eventuali intolleranze alimentari per evitare che il bambino possa assumere, inavvertitamente, alimenti dannosi alla sua salute. Si raccomanda inoltre di ridurre la quantità degli spuntini da consumare durante la ricreazione; in tal modo il momento del pranzo sarà più apprezzato e si darà il giusto valore ai numerosi progetti riguardanti una sana alimentazione. Si raccomanda anche di non portare colazioni e merende a scuola dopo l'entrata degli alunni anche perché si crea un disservizio presso i collaboratori scolastici impegnati nello svolgimento di altri compiti.

10. Per richiedere l'eventuale somministrazione di farmaci a scuola è necessario seguire un'apposita procedura producendo allo scrivente sia una richiesta scritta sia una specifica documentazione medica. I modelli per tale procedura possono essere scaricati [dal sito della scuola](#).

12. Nel caso un genitore non potesse ritirare il proprio figlio in orario al termine delle attività educative e didattiche a causa di qualche imprevisto, è necessario che avvisi tempestivamente la scuola in modo che la stessa possa provvedere alla sorveglianza del bambino in attesa dell'arrivo del familiare.

13. È opportuno anche prenotare (entro le ore 10.00) per telefono la presenza del bambino alla refezione scolastica nel caso in cui lo stesso entri a scuola – a causa di qualche particolare motivo – nella seconda parte della mattinata.

Nonostante la rilevante riduzione delle risorse economiche e di personale che anche quest'anno la nostra scuola (come tutte le altre scuole statali) ha dovuto subire, abbiamo voluto garantire ai bambini ed alle loro famiglie non solo la stessa offerta formativa del passato ma abbiamo previsto anche un arricchimento della stessa. Tutto ciò è stato possibile solo grazie all'operato del personale docente ed ATA che, nonostante le gravi difficoltà, continua ad operare con lo stesso grande impegno e con la stessa immutata passione per il proprio lavoro dimostrata negli anni scorsi per garantire ai vostri figli una scuola di alta qualità.

Ringrazio per l'affetto e il calore con il quale i genitori sostengono l'attività della scuola, affetto e calore che testimoniano l'apprezzamento per il lavoro svolto da tutto il personale dell'Istituto Comprensivo n.4.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Ettore D'ORAZIO)

